

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 3

Lugar	CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO QUIROGA
Fecha	11/11/2025 01:00 p.m. a 02:00 p.m.
Tema	INSPECCION Y SUMINISTRO DE BOTIQUIN TIPO B
Desarrollo	<p>Dando cumplimiento al lineamiento del Anexo Técnico del servicio del centro de cuidado transitorio día noche Quiroga en el marco del convenio 8071 de 2025, se procede a revisar los elementos que contiene el botiquín verificando fechas de vencimiento y que estén completos, se diligencia el formato FOR-PSS-066 con fecha 03/09/2025 donde se evidencia la ejecución de esta acción. Los elementos del botiquín están contenidos en un maletín para que estén siempre en óptimas condiciones de acuerdo a la Resolución 705 de 2007. Se procede a dejar registro fotográfico con el propósito de soportar que esta correctamente equipado dando cumplimiento a las normas de seguridad para la atención de emergencias en caso de ser requerido. Se deja descripción de los elementos que se hacen parte del Botiquín tipo B.</p> <p>El objetivo principal de verificar el botiquín de primeros auxilios es asegurar que esté completo, en buen estado y con elementos no caducados o dañados, para poder responder de manera efectiva ante emergencias. De esta manera, el botiquín puede brindar atención oportuna a víctimas de accidentes o urgencias, evitando que la situación empeore y facilitando la recuperación.</p> <p>Los objetivos específicos de una verificación periódica del botiquín incluyen las siguientes acciones:</p> <p>Los objetivos específicos de una verificación periódica del botiquín incluyen las siguientes acciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Verificar la integridad física del botiquín, asegurando que el maletín y sus compartimentos se encuentren en buen estado, limpios y adecuados para la conservación de los elementos, conforme a la Resolución 705 de 2007. 2.Comprobar la completitud de los elementos, contrastando el contenido real con el listado oficial establecido para el Botiquín Tipo B en el Anexo Técnico del servicio del Centro de Cuidado Transitorio Día Noche Quiroga. 3.Revisar las fechas de vencimiento de medicamentos, insumos y materiales, garantizando que ninguno de ellos esté caducado o próximo a caducar. 4.Evaluar el estado de conservación de los elementos, asegurando que no se encuentren deteriorados, contaminados o en condiciones que impidan su uso adecuado. 5.Registrar la verificación realizada en el formato institucional FOR-PSS-066, dejando evidencia documental de la inspección, acciones realizadas y novedades encontradas.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 3

	<p>6.Mantener soporte fotográfico actualizado, que permita demostrar que el botiquín está debidamente equipado y cumple con las normas de seguridad y preparación para la atención de emergencias.</p> <p>7.Garantizar la disponibilidad inmediata del botiquín, ubicándolo en un lugar accesible y señalizado para facilitar la respuesta oportuna en caso de emergencia.</p> <p>8.Realizar seguimiento a las acciones de reposición, asegurando que los elementos faltantes, vencidos o deteriorados sean reemplazados oportunamente.</p> <p>La verificación del botiquín no solo es una práctica recomendada, sino que en muchos casos es un requisito legal en empresas o instituciones, para asegurar la seguridad y salud de sus empleados o usuarios.</p> <p>A continuación, se describen los elementos que contiene el maletín del Botiquín tipo B:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Donde se encuentra ✓ Paquete de gasas limpias x 100 ✓ Paquete de gasas estériles 3 paquetes de 20 unidades ✓ Apósitos unidades 4 ✓ Esparadrapo de tela 2 rollos ✓ Bajalenguas paquete x20 ✓ Vendas elásticas 2x5 unidades 2 ✓ Vendas elásticas 3x5 unidades 2 ✓ Vendas elásticas 5x5 unidades 2 ✓ Vendas de algodón 3x5 ✓ Vendas de algodón 5x5 ✓ Yodopovidona (jabón quirúrgico) ✓ Solución salina 250cc 5 unidades ✓ Guantes de látex caja x100 ✓ Termómetro de mercurio unida ✓ Alcohol antiséptico unidad ✓ Tijeras unidas ✓ Linterna unidad ✓ Pilas de repuesto par ✓ Tabla espinal unidad ✓ Collar cervical adulto unidad ✓ Collar cervical niño unidad ✓ Inmovilizadores miembros superiores adulto unidad ✓ Inmovilizadores miembros inferiores adulto unidad
--	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 3 de 3

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Inmovilizadores miembros superiores niño unidad ✓ Inmovilizadores miembros inferiores niño unidad ✓ Vasos desechables paquete x20 ✓ Tensiómetro unidad ✓ Fonendoscopio unidad ✓ Acetaminofén tableta de 500mg sobre x10 unidades 2 ✓ Hidróxido de aluminio tableta sobre por 10 unidades 1 ✓ Elementos de barrera o mascara para RCP 2 unidades <p>El objetivo fundamental es garantizar que el botiquín Tipo B cuente con todos los elementos requeridos, en cantidad suficiente, en buen estado, debidamente organizados, vigentes y funcionales, con el fin de asegurar una respuesta oportuna y eficaz ante situaciones de emergencia o primeros auxilios dentro del área o entidad donde se encuentra instalado.</p> <div data-bbox="438 928 1481 1152">  </div> <p>Se finaliza revisión de Botiquín tipo B sin novedades.</p>		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Camila García <i>Camila García</i>	Coordinadora	Centro de cuidado transitorio Quiroga
	Janett García <i>Janett García</i>	Auxiliar de Enfermería	Area de Enfermería
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No se establecen compromisos	No aplica	No aplica
Próxima reunión	Acorde al cronograma y actividades programadas.		
Elaboró	Janett García		